

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR EM DIREITO
REGULAMENTO Nº 001/2016**

GABARITO - NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Questão	Pergunta	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Alternativa D	Alternativa Correta
1	Assinale a alternativa que apresenta uma fórmula, do Microsoft Office Excel, para somar os valores das célula D1 e F3.	=TOTAL(D1:F3)	=SOMA(D1;F3)	=SOMA(D1-F3)	=TOTAL(D1-F3)	B
2	É correto afirmar que, no Microsoft Office PowerPoint, clicar no botão "Apresentação de Slides" inicia uma apresentação a partir do	slide seguinte àquele que se encontra na tela no momento.	primeiro slide da apresentação.	penúltimo slide da apresentação.	slide que se encontra na tela no momento.	D
3	Durante a edição de um texto, no Microsoft Office Word, a tecla CAPS LOCK é pressionada. Assinale a alternativa que apresenta o efeito disso no texto que será digitado.	Todos os caracteres digitados passam a aparecer em negrito.	Todos os caracteres digitados passam a aparecer com o tipo de fonte utilizado antes da última alteração.	Todos os caracteres digitados passam a aparecer com letras maiúsculas.	Todos os caracteres digitados passam a aparecer em itálico.	C
4	A correção ortográfica de um documento no aplicativo de edição de textos Writer, do BrOffice, é realizada	em vários idiomas ao mesmo tempo, desde que definido corretamente no menu Ferramentas, opção Idioma.	somente de forma automática, corrigindo durante a digitação do texto.	somente em um idioma para o texto todo, desde que definido, no menu Formatar, opção Autocorreção.	De forma automática ou manual, desde que definido no menu Formatar, opção Autocorreção.	A
5	Sobre o aplicativo BrOffice Writer, é correto afirmar que	existem duas combinações de teclas para formatar um texto em negrito: CTRL+N e CTRL+B.	um trecho de texto só pode ser copiado para outra parte do próprio texto.	uma combinação de teclas para recortar um trecho de texto selecionado é CTRL+C.	a diferença entre recortar e copiar é que, no primeiro, o conteúdo selecionado some do texto e, no segundo, não.	D
6	No aplicativo de apresentação Impress, do BrOffice, existe uma barra com funções de formatação de texto. Assinale a alternativa que apresenta comandos que constam nessa barra.	Nome da fonte, Copiar e Colar.	Tamanho da fonte, Itálico, Alinhamento à esquerda.	Negrito, Itálico e Recortar.	Recortar, Copiar e Colar.	B
7	Ao escrever um texto no Microsoft Word (versão em português), um digitador precisa colocar algumas palavras em itálico. Desse modo, assinale a alternativa que apresenta o atalho de teclado que coloca o texto em itálico.	Alt + i	Shift + i	Ctrl+ i	AltGr + i	C

8	Sobre o BrOffice, analise as assertivas abaixo . I. Impress é um programa para criar apresentações de slides. II. BrOffice só pode ser utilizado em conjunto com o sistema operacional Linux. III. Calc é um programa para criar planilhas de cálculo. É correto o que se afirma em	I, apenas.	II e III, apenas.	I e III, apenas.	III, apenas.	C
9	No aplicativo Writer do BrOffice existem diversas opções de Recuo e Espaçamento. Assinale a alternativa que apresenta opções válidas.	Espaçamento abaixo do parágrafo, espaçamento antes do parágrafo e recuo da primeira linha.	Espaçamento abaixo do parágrafo, recuo da primeira linha e recuo antes do parágrafo.	Espaçamento antes do parágrafo, recuo da primeira linha e recuo antes do parágrafo.	Espaçamento abaixo do parágrafo, recuo antes do parágrafo e recuo abaixo do parágrafo.	A
10	É correto afirmar que, após a criação de um gráfico no Microsoft Office Excel, é possível alterar	somente o tipo e o estilo do gráfico.	o tipo, o layout e o estilo do gráfico.	somente o estilo e o layout do gráfico.	somente o layout do gráfico.	B
11	No Microsoft Office PowerPoint, é necessário incluir efeitos de entrada e saída do slide durante a apresentação. Assinale a alternativa que apresenta o recurso que pode ser utilizado para se obter esses efeitos.	Animação.	Exibição, apenas.	Transição de slides, apenas.	Transição de slides ou Exibição.	C
12	No aplicativo Writer, do BrOffice, durante a criação de uma tabela, existe um botão que permite a escolha de modelos de tabela. Assinale a alternativa que apresenta esse botão.	Autoformatar.	Modelos.	Templates.	Tabelas.	A
13	Durante a edição de um texto utilizando o Microsoft Office Word, resolveu-se mudar o estilo da fonte do texto. Assinale a alternativa que apresenta opções válidas de estilo de fonte.	Negrito, Itálico e Negrito Itálico.	Negrito, Itálico e Tamanho da fonte.	Negrito, Tamanho da Fonte e Versalete.	Itálico, Tamanho da Fonte e Versalete.	A
14	Assinale a alternativa que apresenta a função do aplicativo Calc, do BrOffice, que permite mostrar o relacionamento entre a célula atual, que contém uma fórmula, e as células que contêm os conteúdos utilizados nessa fórmula.	Rastrear erro.	Rastrear dependentes.	Rastrear vínculo.	Rastrear precedentes.	D

15	Uma pessoa está realizando uma revisão em um texto criado no Microsoft Office Word e, durante a revisão, ela utilizou o recurso "Comentário". É correto afirmar que esse recurso permite que	o revisor digite um texto (em uma caixa) sobre o texto modificado.	o revisor digite um texto (em uma caixa) ao lado do texto modificado.	todas as alterações realizadas pelo revisor apareçam sublinhadas.	todas as alterações realizadas pelo revisor apareçam automaticamente dentro de uma caixa de texto ao lado do texto modificado.	B
16	Em uma planilha do Microsoft Office Excel, a célula A3 possui o valor 13 e a célula B3 possui a fórmula =A3+105. Se na célula D1 for colocada a fórmula A3+B3, assinale a alternativa que apresenta qual será o valor apresentado na célula D1.	0	13	105	131	D
17	É correto afirmar que, no BrOffice, o aplicativo utilizado para edição de textos é o	Writer.	Calc.	Word.	Impress.	A
18	Em uma planilha criada com o aplicativo Calc, do BrOffice, a célula A1 possui o valor 15 digitado. É correto afirmar que, se for aplicado o formato numérico porcentagem à célula A1, aparecerá	0,15%	15,00%	150,00%	1500,00%	D
19	Em duas células do Microsoft Office Excel, são encontradas as seguintes fórmulas: =4+2*3 =(4+2)*3 Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, os resultados apresentados nessas células.	18 e 18	10 e 18	10 e 10	18 e 10	B
20	Em uma planilha de cálculos, criada no aplicativo Calc, do BrOffice, há uma célula com determinado conteúdo. Assinale a alternativa que apresenta qual tecla pode ser pressionada para que seja possível editar o conteúdo dessa célula.	F1	Ctrl	Alt	F2	D
21	Assinale a alternativa que apresenta uma maneira de selecionar células não adjacentes no Microsoft Office Excel.	Shift + clique nas células que se deseja selecionar.	Alt + clique nas células que se deseja selecionar.	Ctrl + clique nas células que se deseja selecionar.	Alt + Shift + clique nas células que se deseja selecionar.	C

22	Assinale a alternativa que apresenta um comando que permite inserir um quadro de comentário diretamente no canto superior esquerdo de um slide do Microsoft Office PowerPoint.	Inserir – Comentário	Inserir – Caixa de texto	Revisão – Comentário	Revisão – Caixa de texto	A
23	Se for recebido o arquivo "Balanço.xlsx", ele poderá ser aberto nos seguintes aplicativos do Microsoft Office e do BrOffice, respectivamente:	Excel e Calc.	Excel e Math.	Word e Impress.	PowerPoint e Math.	A
24	Arquivos gravados nos aplicativos Calc, Writer e Impress, do BrOffice, apresentam as seguintes extensões, respectivamente:	ODS/ DOCX/ ODP	DOCX/ XLSX/ PPTX	ODS/ ODT/ ODP	ODS/ ODT/ PPT	C
25	Quando o aplicativo Impress, do BrOffice, é aberto, surge uma tela do Assistente, com opções de apresentação. Assinale a alternativa que apresenta essas opções.	Somente as opções "Apresentação vazia", "A partir do modelo", "Usar templates" e "Abrir apresentação existente".	Somente as opções "Apresentação vazia", "A partir do modelo" e "Abrir apresentação existente".	Somente as opções "A partir do modelo", "Acessar construtor on-line" e "Usar templates".	Somente as opções "Usar templates" e "Apresentação vazia".	B